**Библиотека**

Библиотека находится на 2 этаже ОБК (каб. № 202В), работает ежедневно с 08.00 до 16.30. На каждого студента оформляется читательский билет, в который вносятся все книги, получаемые студентом (за сохранность книг студент несет полную материальную ответственность). После окончания курса все книги в обязательном порядке следует сдать. Художественные произведения выдаются на период изучения данного произведения, учебные пособия по спец.дисциплинам выдаются на определенный библиотекарем срок (библиотекарь – ***Невиницына Юлия Сергеевна***).

 В библиотеке имеются компьютеры с электронными пособиями по учебным дисциплинам и с выходом в интернет для работы студентов по подготовке учебных заданий.

**Нумерация кабинетов**

Здание колледжа на Октябрьском проспекте состоит из трех корпусов:

1) учебный корпус (четырехэтажный), в котором первая цифра номера кабинета означает этаж, на котором он находится;

2) корпус мастерских, в котором к номерам кабинетов добавляется буква **Б** (*напр., учительская - №209Б*);

3) общественно-бытовой корпус (ОБК), к номерам кабинетов в котором добавляется **В** (*напр., бухгалтерия - №204В*).

**Расписание звонков:**

**1 пара -** 8:00-9:20 *(перемена 15 минут)*

**2 пара -** 9:35-10:55 *(перемена 30 минут)*

**3 пара -** 11:25-12:45 *(перемена 10 минут)*

**4 пара -** 12:55-14:15 *(перемена 10 минут)*

**График учебного процесса для 1 курса**

02.09 – 30.12 - учебные занятия

31.12 – 12.01 - зимние каникулы

13.01 – 30.06 - учебные занятия

01.07 – 31.08 - летние каникулы

**Ответственность за нарушение дисциплины**

Нарушением дисциплины является систематическое невыполнение учебного плана, пропуски учебных занятий без уважительных причин, нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа.

За данные нарушения администрация колледжа может применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; отчисление.

До применения взыскания с нарушителя берется письменное объяснение о проступке.



**КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности»**

*ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКУ*

Уважаемые первокурсники! Эта памятка составлена для того, чтобы вы смогли быстрее сориентироваться в новом для вас учебном заведении; адаптироваться к новой системе обучения. Если вы внимательно прочтете эту брошюру и будете заглядывать в нее чаще, то сократите количество возникающих вопросов.

**Администрация колледжа**

*Директор –* ***Печенкина Светлана Сергеевна*** *(каб. 304, тел. 54-86-46)*

*Заместитель директора по учебной работе*

***Жукова Елена Петровна*** *(каб. 303, тел. 67-53-18)*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе*

***Токмянина Ольга Владимировна*** *(каб. 211, тел. 67-51-89)*

*Заместитель директора по учебно-производственной работе*

***Каткова Ольга Александровна*** *(каб. 305, тел. 67-51-19)*

*Заведующие отделениями (каб. 210, тел.67-51-31)*

***Макарова Надежда Александровна*** *– заведующий отделением промышленных биотехнологий*

***Блинова Татьяна Владимировна*** *– заведующий отделением профессий технического профиля*

***Чиркова Ирина Анатольевна*** *– заведующий отделением информатики и ИКТ*

*Официальный сайт колледжа:* [***www.kpp.kirov.ru***](http://www.kpp.kirov.ru)

*Электронная почта колледжа:* ***kpp.kirov@mail.ru***

*Общежитие № 1 (ул. Ивана Попова, д.35) - тел.* *56-35-49 (вахта)*

*Общежитие № 2 (ул. Ивана Попова, д.3) - тел.* *54-08-76 (вахта)*

***Родительское собрание – 29.08.2024 и 30.08.24 в 15.00***

***(согласно списка)***

**Обязанности студентов:**

* овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования;
* соблюдать Устав колледжа, Единые педагогические требования и Правила внутреннего распорядка, вести здоровый образ жизни;
* соблюдать общепринятые моральные нормы, уважать достоинство других студентов и работников колледжа, чтить традиции колледжа;
* бережно и аккуратно относиться к собственности колледжа (мебели, учебным пособиям, приборам, книгам и др.);
* посещать все занятия, предусмотренные графиком учебного процесса;
* приходить на занятия без опозданий;
* перед входом в аудиторию отключать средства мобильной связи;
* соблюдать порядок и чистоту;
* участвовать в санитарном обслуживании учебных корпусов, общежития и прилегающих к ним территорий;
* соблюдать правила техники безопасности при выполнении лабораторных и практических работ.

**В здании колледжа запрещается:**

- находиться без сменной обуви, в верхней одежде и в головном уборе;

- вести громкие разговоры, создавать шум;

- ходить по коридорам во время занятий;

- сквернословить, курить, употреблять алкогольную и наркосодержащую продукцию, играть в карты и другие азартные игры на всей территории колледжа (включая прилегающую территорию и общежития).

**Руководитель студенческой группы**

Для оказания помощи студентам в учебной и внеурочной деятельности за каждой группой закрепляется руководитель группы. К нему можно подойти с любой проблемой. Он поможет вам адаптироваться в колледже, влиться в коллектив. Кроме этого, если вы опаздываете или заболели, то в обязательном порядке должны об этом предупредить руководителя группы.

**Актив группы**

В помощь руководителю группы в каждой группе выбирается ее актив: староста и его заместитель, ответственные за посещаемость, успеваемость, физорг и редколлегия. Актив каждой группы участвует в соуправлении колледжа (*ежемесячные заседания, согласно утвержденному графику, который можно узнать у руководителя группы*).

**Учебный процесс**

Занятия в колледже называются парами. Длительность одной пары - 1 час 20 минут. Стенд с расписанием занятий и стенд объявлений находятся на втором этаже учебного корпуса. Их необходимо просматривать ежедневно, т.к. могут быть замены занятий.

В течение семестра контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателями, которые на 10 число каждого месяца подводят промежуточные результаты по нарастающему итогу. Данные итоги вносятся в ежемесячную сводную ведомость и сдаются заведующему отделением.

Если студент пропускал занятия, не получил положительных оценок за контрольные и другие обязательные письменные работы, присутствовал на практических занятиях неподготовленным, у него образуется задолженность по дисциплинам. В этом случае ему необходимо своевременно ликвидировать задолженность и отчитаться руководителю группы и заведующему отделением.

**Пропуски занятий:**

- по уважительной причине (в случае болезни студент обязан предоставить руководителю группу справку из лечебного учреждения; в случае необходимости отсутствовать по семейным обстоятельствам – студент должен накануне написать заявление с ходатайством от родителей, которое должно быть письменно согласовано со своим руководителем и зав.отделением);

- пропуск без уважительной причины, в том числе пропуск по болезни без предоставления медицинской справки, является прогулом, который допускать нельзя.

**Справки**

Все необходимые справки можно получить в учебной части (каб. № 303), предварительно заказав ее (за 1-2 дня) у секретаря (с указанием наименования организации, куда она требуется).

**Спортивные секции**

В течение учебного года вы можете бесплатно посещать спортивные секции, расписание которых можно узнать на 1 этаже ОБК (*у спортивного зала*), у руководителя физического воспитания – ***Хорольской Ольги Александровны***, каб. № 101В, а также на официальном сайте колледжа ли в группе ВК.

**Медицинская помощь**

Если вы почувствовали себя плохо на занятиях, следует обратиться за помощью в медпункт (1 этаж, каб. № 103) – ***Корепанова Елена Васильевна*** или к руководителю группы. При необходимости вам вызовут скорую помощь. Если вы чувствуете, что заболеваете, приходить в колледж не нужно (чтобы не заражать других), а необходимо обратиться в поликлинику по месту жительства.

**Питание**

Столовая находится на 1 этаже и работает ежедневно с 9.00 до 13.30. Для удобства студентов составлен график чередования обедов. После принятия пищи необходимо обязательно прибрать за собой посуду.