

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение  
«Кировский технологический колледж пищевой промышленности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР


 О.В. Анкудович

« 26 »  20 21 г.

**РАСМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии «Информатики и ИТ»

Протокол № 1

от « 31 » 08 2021 г. 

**09.01.03. МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. Ввод и обработка цифровой  
информации**

Согласовано: ПАО «Кировский завод «Маяк»

Начальник информационно вычислительного центра

 Лукин А.М.



2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии  
**09.01.03. МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Организация: **Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Кировский технологический колледж пищевой промышленности»**

Составители:

**Ворошкова Ирина Анатольевна**, преподаватель высшей категории;

**Жукова Елена Петровна**, преподаватель высшей категории;

**Каткова Ольга Александровна**, преподаватель первой категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03. МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1.** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

**ПК 1.2.** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

**ПК 1.3.** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

**ПК 1.4.** Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

**ПК 1.5.** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**ПК 1.6.\*** *Создавать web-сайты.*

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании при подготовке по профессии **09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»**, в дополнительном образовании на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- *создания web-страниц с помощью специализированных программ\**;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;
- *создавать web-сайты с помощью языка гипертекстовой разметки и специализированных программ\**;

- *размещать мультимедиа контент на страницах web-сайта\**;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- *назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания web-страниц и сайтов\**;
- *основы языка гипертекстовой разметки документов\**.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **1131** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **483** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **333** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **150** часов;

учебной практики – **648** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.6.*	<i>Создавать web-сайты.*</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 1.6.*	Раздел 1. Создание и обработка цифровой мультимедийной информации	1131	333	170	150	648	-
	МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	483	333	170	150	-	-
ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 1.6.*	Производственная практика (по профилю специальности)						
	<b>Всего:</b>	<b>1131</b>	<b>333</b>	<b>170</b>	<b>150</b>	<b>648</b>	

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Создание и обработка цифровой мультимедийной информации		333	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		333	
Тема 1.1. Цифровое представление информации в ПК	<b>Содержание</b>	22	
	1. Введение		1
	2. История развития вычислительной техники		2
	3. Принципы архитектуры Неймана		2
	4. Системы счисления		3
	5. Представление чисел в позиционных системах счисления		3
6. Арифметические операции в позиционных системах счисления	3		



	7.	Представление числовых данных в ПК		3
	8.	Представление графических данных в ПК		3
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	<i>ПР №1. Перевод чисел в позиционных системах счисления</i>		
	2.	<i>ПР №2. Выполнение арифметических операций в позиционных системах счисления</i>		
	3.	<i>ПР №3. Представление целых чисел в ПК</i>		
	4.	<i>ПР №4. Растровое и векторное представление графической информации в ПК</i>		
	<b>Самостоятельная работа*</b>		10*	
	1.	<i>Решение задач по переводу чисел*</i>		
	2.	<i>Решение задач по представлению данных в ПК*</i>		
<b>Тема 1.2. Операционные системы</b>	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Классификация программного обеспечения		2
	2.	История развития и классификация ОС		2
	3.	Состав и функции ОС		2
	4.	Графический интерфейс ОС Windows (в т.ч. рабочий стол, панель задач, главное меню, окна и их компоненты)		2
	5.	Файл и файловые системы		3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	<i>ПР №5. Выполнение операций с файлами и папками</i>		
	2.	<i>ПР №6. Настройка графического интерфейса ОС</i>		
	<b>Самостоятельная работа*</b>		4*	
	1.	<i>Изучение перспектив развития операционных систем*</i>		
	2.	<i>Изучение дополнительных возможностей современных версий ОС*</i>		
	3.	<i>Изучение возможностей программ-утилит*</i>		
<b>Тема 1.3. Компьютерная графика</b>	<b>Содержание</b>		58	
	1.	Цвет в компьютерной графике		2
	2.	Форматы графических файлов		2
	3.	Редакторы векторной графики		2
	4.	Интерфейс векторного редактора CorelDraw		2
	5.	Инструменты рисования в CorelDraw		2
	6.	Закраска рисунков в CorelDraw		3
	7.	Инструмент «Кривая» в CorelDraw		3
	8.	Методы упорядочения и объединения векторных объектов		3
	9.	Эффекты оформления текста в CorelDraw		3
	10.	Импорт и экспорт изображений в CorelDraw		3
	11.	Редакторы растровой графики		3
	12.	Интерфейс редактора Adobe PhotoShop		3
	13.	Инструменты PhotoShop		3
	14.	Способы выделения областей растрового изображения		3
	15.	Маски и каналы в PhotoShop		3

	16.	Слои в растровом редакторе		3
	17.	Тоновая и цветовая коррекция растрового изображения		3
	18.	<b>Контрольная работа за 1 семестр</b>		2
	<b>Практические занятия</b>		38	
	1.	<i>ПР №7. Выполнение операций над объектами векторной графики</i>		
	2.	<i>ПР №8. Закраска объектов векторной графики</i>		
	3.	<i>ПР №9. Настройка параметров контура</i>		
	4.	<i>ПР №10. Редактирование кривой</i>		
	5.	<i>ПР №11. Упорядочение и объединение объектов векторной графики</i>		
	6.	<i>ПР №12. Применение эффекта объема к объектам векторной графики</i>		
	7.	<i>ПР №13. Добавление эффекта перетекания к объектам векторной графики</i>		
	8.	<i>ПР №14. Работа с текстом в CorelDraw</i>		
	9.	<i>ПР №15. Сохранение и загрузка изображений в CorelDraw</i>		
	10.	<i>ПР №16. Использование инструментов выделения в растровом редакторе</i>		
	11.	<i>ПР №17. Использование масок и каналов в растровом редакторе</i>		
	12.	<i>ПР №18. Работа со слоями в растровом редакторе</i>		
	13.	<i>ПР №19. Использование стилей слоя в растровом редакторе</i>		
	14.	<i>ПР №20. Использование инструментов рисования в растровом редакторе</i>		
	15.	<i>ПР №21. Использование заливки в растровом редакторе</i>		
	16.	<i>ПР №22. Использование инструментов ретуширования в растровом редакторе</i>		
	17.	<i>ПР №23. Использование фильтров в растровом редакторе</i>		
	18.	<i>ПР №24. Создание и редактирование контуров в растровом редакторе</i>		
	19.	<i>ПР №25. Работа с текстом в редакторе растровой графики</i>		
	<b>Самостоятельная работа*</b>		28*	
	1	Изучение основ графического дизайна*		
	2	Изучение основ web-дизайна *		
	3	Изучение основ дизайна рекламы *		
	4	Изучение возможностей альтернативных программ векторной графики*		
	5	Подготовка к контрольной работе*		
<b>Тема 1.4. Системы автоматизированного проектирования</b>	<b>Содержание</b>		29	
	1.	Введение в машинную графику		2
	2.	Интерфейс системы КОМПАС		2
	3.	Построение геометрических примитивов и действия над ними		3

	4.	Основы 3D-моделирования в системе КОМПАС		2
	5	Дополнительные возможности моделирования в системе КОМПАС		3
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1.	<i>Практическая работа № 26. Создание графических примитивов в Компас</i>		
	2.	<i>Практическая работа № 27. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок в Компас</i>		
	3.	<i>Практическая работа № 28. Деление кривой на равные части</i>		
	4.	<i>Практическая работа № 29. Редактирование объекта. Удаление объекта и его частей. Заливка.</i>		
	5	<i>Практическая работа № 30. Простановка размеров</i>		
	6	<i>Практическая работа № 31. Моделирование многогранников в Компас</i>		
	7	<i>Практическая работа № 32. Создание тел вращения в Компас 3D</i>		
	8	<i>Практическая работа № 33. Редактирование 3D модели в Компас 3D</i>		
	9	<i>Практическая работа № 34. Создание 3D модели с элементами скругления и фасками в Компас 3D</i>		
	10	<i>Практическая работа № 35. Создание комбинированных объектов в Компас 3D</i>		
	<b>Самостоятельная работа*</b>			
	1.	<i>Изучение возможностей альтернативных САПР*</i>	13*	
	2.	<i>Изучение возможностей альтернативных программ трехмерного моделирования*</i>		
	3.	<i>Подготовка к экзамену*</i>		
<b>Тема 1.5. Система трёхмерного моделирования 3ds Max</b>	<b>Содержание</b>		32	
	1	Интерфейс программы 3ds Max		2
	2	Действия над объектами в 3ds Max		2
	3	Создание простых объектов в 3ds Max		2
	4	Создание двумерных фигур в 3ds Max		3
	5	Создание составных объектов в 3ds Max		2
	6	Использование модификаторов и материалов в 3ds Max		3
	7	Осветители и камеры в 3ds Max		3
	8	Анимация и эффекты в 3ds Max		3
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1.	<i>Практическая работа № 36. Работа с примитивами в 3ds Max</i>		
2.	<i>Практическая работа № 37. Создание объектов из примитивов в 3ds</i>			

		<i>Max</i>		
	3.	<i>Практическая работа № 38. Работа со слайдами в 3ds Max</i>		
	4.	<i>Практическая работа № 39. Создание объектов с использованием булевских операций в 3ds Max</i>		
	5	<i>Практическая работа № 40. Создание объектов с использованием операции лофтинга в 3ds Max</i>		
	6	<i>Практическая работа № 41. Использование различных модификаторов в 3ds Max</i>		
	7	<i>Практическая работа № 42. Создание анимированных объектов в 3ds Max</i>		
	8	<i>Практическая работа № 43. Использование редактора Материалов в 3ds Max</i>		
	9	<i>Практическая работа № 44. Обработка видеoinформации в 3ds Max</i>		
	10	<i>Практическая работа № 45. Создание сцены в 3ds Max</i>		
	<b>Самостоятельная работа*</b>			
	1.	<i>Изучение возможностей альтернативных программ трехмерного моделирования*</i>	14*	
	2.	<i>Изучение приемов обработки изображений фрактальной графики*</i>		
<b>Тема 1.6. Технологии поиска информации</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Информационные ресурсы. Технологии поиска информации		
	<b>Самостоятельная работа*</b>		1*	
	1	<i>Поиск информации</i>		
<b>Тема 1.7. Технология обработки звуковой информации</b>	<b>Содержание</b>		14	
	1.	Программы обработки звука		2
	2	Редактирование аудиоданных		3
	3	Этапы создания аудиоклипа		3
	4	<b>Контрольная работа за 3 семестр</b>		
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	<i>Практическая работа № 46. Выполнение основных операций монтажа звука в Sony Vegas</i>		
	2.	<i>Практическая работа № 47. Применение звуковых эффектов в Sony Vegas</i>		
	3.	<i>Практическая работа №48. Запись звука с микрофона в Sony Vegas</i>		
4	<i>Практическая работа № 49. Применение фильтров для коррекции звука в Sony Vegas</i>			
<b>Самостоятельная работа*</b>				

	1. <i>Изучение возможностей альтернативных программ обработки звука*</i> 2. <i>Подготовка к контрольной работе*</i>	6*	
<b>Тема 1.8. Технология работы в видео- и мультимедиа редакторе</b>	<b>Содержание</b>	24	
	1. Использование Sony Vegas		2
	2. Захват видео в Sony Vegas		3
	3. Работа с альбомом		3
	4. Окно «Фильм» в Sony Vegas		2
	5. Основы видеоклипов работа с видеоклипом		3
	6. Переходы и титры в Sony Vegas		3
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1. <i>Практическая работа № 50. Выполнение основных операций монтажа в Sony Vegas</i>		
	2. <i>Практическая работа № 51. Добавление видео переходов в Sony Vegas</i>		
	3. <i>Практическая работа № 52. Создание титров в Sony Vegas</i>		
	4. <i>Практическая работа № 53. Применение спецэффектов к видеоклипу в Sony Vegas</i>		
	5. <i>Практическая работа № 54. Захват видео в Sony Vegas</i>		
	6. <i>Практическая работа № 55. Создание фильма в Sony Vegas</i>		
	7. <i>Практическая работа № 56. Вывод готового фильма в Sony Vegas</i>		
<b>Самостоятельная работа*</b>	10*		
1. <i>Изучение основ разработки сюжета и сценария видеофильма*</i>			
2. <i>Изучение возможностей альтернативных видеоредакторов*</i>			
3. <i>Изучение возможностей альтернативных программ создания презентаций*</i>			
4. <i>Изучение возможностей альтернативных программ создания анимации*</i>			
<b>Тема 1.9. Технология создания web-страниц*</b>	<b>Содержание*</b>	58	
	1. Структура HTML-документа		2
	2. Форматирование HTML-документа		3
	3. Работа со списками		3
	4. Графика в HTML-документе		3
	5. Работа с таблицами		3
	6. Гиперссылки		3
	7. Адрес электронной почты. Карта ссылок		3
	8. Фреймы		3

	9	Создание форм		3
	10	Каскадные таблицы стилей		3
	11	Классы каскадных таблиц стилей		3
	<b>Практические занятия*</b>		36*	
	1.	<i>Практическая работа № 57.Создание структуры HTML – документа</i>		
	2.	<i>Практическая работа № 58. Форматирование HTML-документа</i>		
	3	<i>Практическая работа № 59. Добавление рисунка в HTML-документ</i>		
	4	<i>Практическая работа № 60. Создание таблиц в HTML-документе</i>		
	5	<i>Практическая работа № 61. Форматирование таблиц в HTML-документе</i>		
	6	<i>Практическая работа № 62. Создание гиперссылок HTML-документе</i>		
	7	<i>Практическая работа № 63. Создание карты ссылок в HTML-документ</i>		
	8	<i>Практическая работа № 64. Применение фреймов в HTML-документе</i>		
	9	<i>Практическая работа № 65. Создание форм на языке HTML</i>		
	10	<i>Практическая работа № 66. Применение каскадных таблиц стилей</i>		
	11	<i>Практическая работа № 67. Задание и применение классов в HTML-документе</i>		
	12	<i>Практическая работа № 68. Позиционирование элементов HTML</i>		
	13	<i>Практическая работа № 69.Форматирование текста в Dreamweaver</i>		
	14	<i>Практическая работа № 70. Создание таблиц в Dreamweaver</i>		
	15	<i>Практическая работа № 71. Создание гиперссылок в Dreamweaver</i>		
	16	<i>Практическая работа № 72.Создание фреймов в Dreamweaver</i>		
	17	<i>Практическая работа № 73.Работа с CSS в Dreamweaver</i>		
	18	<i>Практическая работа № 74. Создание интерактивных элементов в Dreamweaver</i>		
	<b>Самостоятельная работа*</b>		26*	
	1.	<i>Изучение альтернативных способов создания web-страниц*</i>		
<b>Тема 1.10. Технология управления базами данных</b>	<b>Содержание</b>		17	
	1	Базы данных: свойства, типы, структура		2
	2	СУБД MS Access		2



27.	Указательные устройства		2
28.	Сканер		3
29.	Цифровые камеры		2
30.	Звуковая карта		2
31.	Акустические системы		2
32.	Компьютерные сети		2
33.	Каналы связи		2
34.	Технические средства локальных сетей		2
35.	Глобальные компьютерные сети		2
36.	Установка компонентов ОС и драйверов периферийных устройств		2
37.	Подготовка к экзамену		
<b>Практические занятия</b>		10	
1	<i>Практическая работа №81. Настройка стандартных интерфейсов ПК</i>		
2	<i>Практическая работа № 82. Подключение и настройка периферийного оборудования</i>		
3	<i>Практическая работа № 83. Настройка режима работы видеосистемы и управление параметрами монитора</i>		
4	<i>Практическая работа № 84. Сканирование, распознавание и обработка документов</i>		
5	<i>Практическая работа № 85. Настройка параметров устройств обработки звука</i>		
<b>Самостоятельная работа*</b>		30*	
1	<i>Изучение ассортимента современных печатающих устройств*</i>		
2	<i>Изучение ассортимента современных мониторов*</i>		
3	<i>Изучение ассортимента современных видеопрокторов*</i>		
4	<i>Изучение ассортимента современных звуковых устройств*</i>		
5	<i>Изучение ассортимента современных фото-, видеокамер*</i>		
6	<i>Изучение ассортимента альтернативных устройств ввода информации*</i>		
7	<i>Изучение ассортимента внешних запоминающих устройств*</i>		
8	<i>Изучение ассортимента современной портативной техники*</i>		
9	<i>Изучение технических характеристик своего ПК*</i>		
10	<i>Подготовка к экзамену*</i>		
<b>Самостоятельная работа при изучении ПМ 1.</b>		150*	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Подготовка рефератов по темам: «Операционные системы», «Технология работы в видео- и мультимедиа редакторах»</li> <li>•Подготовка докладов по темам: «Аппаратные средства ПК», «Технология обработки звуковой информации»</li> </ul>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка презентаций по темам: «Компьютерная графика», «Технология работы в видео- и мультимедиа редакторах»</li> <li>• Составление схем по теме «Аппаратные средства ПК»</li> <li>• Составление кроссвордов по темам: «Компьютерная графика», «Технология работы в видео- и мультимедиа редакторах»</li> <li>• Составление тестов по темам: «Операционные системы», «Технология создания web-страниц<sup>*</sup>»</li> <li>• Заполнение таблиц по темам: «Компьютерная графика», «Технология создания web-страниц<sup>*</sup>»</li> <li>• Подготовка ответов на вопросы по темам: «Аппаратные средства ПК», «Операционные системы», «Компьютерная графика», «Технология обработки звуковой информации», «Технология работы в видео- и мультимедиа редакторах», «Технология создания web-страниц<sup>*</sup>»</li> </ul>		
<p>Учебная практика  Виды работ:  Создание рисунков векторной графики  Обработка изображений растровой графики  Создание чертежей в САПР  Создание графических схем  Создание трёхмерных моделей  Навигация и поиск информации в справочно-правовых системах  Обработка аудио- и видео информации средствами видеоредакторов  Создание сайта средствами HTML  Создание сайта средствами визуального редактора  Создание баз данных средствами СУБД  Ведение оперативного учёта средствами СУБД</p>	648	
<b>Всего</b>	<b>1131</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Мультимедиа-технологий».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа технологий»:**

1. Комплект мебели:
  - комплект мебели для рабочего места преподавателя,
  - 15 компьютерных столов для рабочих мест обучающихся,
  - 30 стульев,
  - стол для письма;
  - книжный шкаф;
2. Доска для письма маркерами;
3. Мультимедиапроектор и экран;
4. Персональные компьютеры с возможностью выхода в Интернет и программным обеспечением: операционная система, файловый менеджер, офисные приложения, векторные и растровые графические редакторы, системы автоматизированного проектирования, программы обработки звука, программы обработки видео, программы-браузеры, антивирусные программы, программы для работы в локальной сети и Интернете, программ для сканирования и распознавания текста, программы для воспроизведения видео и аудио информации;
5. Колонки;
6. Микрофоны;
7. Наушники;
8. Многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир с возможностью цветной печати;
9. Локальная сеть;
10. Жалюзи.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Баранова И.В. Компас-3D для школьников (электронное издание).
2. Васенина Е.А. Основы языка HTML. Учебно-методическое пособие для студентов (электронное издание).
3. Гладкий А. 1С: Управление торговлей 8.2 (электронное издание).

4. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум /Л.А. Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний (электронное издание).
5. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие /Л.А. Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний (электронное издание).
6. Руководство пользователя Pinnacle Studio (электронное издание).

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования/ С.В. Киселев – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
3. Сибрина Т.П. Adobe Photoshop CS3 на примерах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007. – 496 с.
4. Федорова А.В. CorelDRAW для студента. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007. – 576 с.
5. Методическое руководство к практическим занятиям «Графический процессор 3D Max»
6. Башлы П.Н. **Технические средства информатизации**/ П.Н. Башлы. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 349с.
7. Кирьянов Д.В. **Pinnacle Studio Plus 11 На примерах** / Д.В.Кирьянов, Е.Н. Кирьянова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 224 с.
8. Угринович Н.Д. **Практикум по информатике и информационным технологиям.** Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 2-е, испр./ Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
9. Мельников В.П. **Информационная безопасность:** Учеб.пособие для сред.проф.образования / В.П.Мельников, С.А.Клейменов, А.М.Петраков; Под ред. С.А.Клейменова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 336с.
- 10.Хандадашева Л.Н., Истомина И.Г. **Информатика. Техническая графика.** Базовый курс профессионального цикла «Оператор ЭВМ»: Учебное пособие. – М – Ростов н/Д: «МарТ», 2005. – 368с.
- 11.Гаевский А.Ю. **Основы работы в Интернете. Самоучитель.** – СПб: БХВ-Петербург, 2003. – 464с
- 12.Стрелкова Л.М. **Photoshop. Практикум (+CD).** - М.: Интеллект-Центр, 2004. – 96с.
- 13.Маньков В.Д. **Обеспечение безопасности при работе с ПЭВМ:** Практическое руководство. – СПб.: Политехника, 2004. – 277с.
- 14.Журнал **Информатика в школе.**

Интернет-ресурсы:

1. [www.demiart.ru](http://www.demiart.ru) – Портал фриланс-дизайнера

2. [www.render.ru](http://www.render.ru) – Информационный ресурс по компьютерной графике и анимации
3. [www.videomb.com](http://www.videomb.com) – Уроки домашнего видео
4. [www.dweb.ru](http://www.dweb.ru) – Портал web-мастера
5. [www.hardw.net](http://www.hardw.net) – Всё о компьютерном «железе»
6. [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org) - Энциклопедия Википедия
7. [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru) – информационный сайт
8. [www.km.ru](http://www.km.ru) – библиотека Кирилла и Мефодия – информационный сайт
9. [www.freeware.ru](http://www.freeware.ru) – сборник полезных программ, файлов, утилит
10. [www.photoshop.demiart.ru](http://www.photoshop.demiart.ru) – уроки Photoshop
11. [www.photoshopsunduchok.ru](http://www.photoshopsunduchok.ru) – работа с Photoshop
12. [www.photoshop-master.ru](http://www.photoshop-master.ru) – уроки по Photoshop
13. [www.corel.demiart.ru](http://www.corel.demiart.ru) – онлайн-уроки по Corel Draw
14. [www.corel.ru/product/cdgsx5/](http://www.corel.ru/product/cdgsx5/) – официальный сайт технической поддержки CorelDRAW Graphics Suite X5 Rus
15. [www.vectora.ru/search/](http://www.vectora.ru/search/)– уроки по coreldraw - дизайн-студия
16. [www.yroku-corel.ru](http://www.yroku-corel.ru) – уроки по coreldraw
17. [www.paint-best.info](http://www.paint-best.info) – сайт по компьютерной графике
18. [www.zipsites.ru/books](http://www.zipsites.ru/books) – учебная литература

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией:

- календарным перспективно-тематическим планированием;
- поурочными планами;
- контрольно-измерительными материалами.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется в соответствии с разработанными рекомендациями. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован:

1. Баранова И.В. Компас-3D для школьников (электронное издание).
2. Васенина Е.А. Основы языка HTML. Учебно-методическое пособие для студентов (электронное издание).
3. Гладкий А. 1С: Управление торговлей 8.2 (электронное издание).
4. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум /Л.А. Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний (электронное издание).
5. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие /Л.А. Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний (электронное издание).
6. Руководство пользователя Pinnacle Studio (электронное издание).
7. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования/ С.В. Киселев – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352с.

8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
9. Угринович Н.Д. **Практикум по информатике и информационным технологиям.** Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 2-е, испр./ Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
10. Мельников В.П. **Информационная безопасность:** Учеб.пособие для сред.проф.образования / В.П.Мельников, С.А.Клейменов, А.М.Петраков; Под ред. С.А.Клейменова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 336с.
- 11.Хандадашева Л.Н., Истомина И.Г. **Информатика. Техническая графика.** Базовый курс профессионального цикла «Оператор ЭВМ»: Учебное пособие. – М – Ростов н/Д: «МарТ», 2005. – 368с.
- 12.Стрелкова Л.М. **Photoshop. Практикум (+CD).** - М.: Интеллект-Центр, 2004. – 96с.
- 13.Маньков В.Д. **Обеспечение безопасности при работе с ПЭВМ:** Практическое руководство. – СПб.: Политехника, 2004. – 277с.

Практические работы выполняются по инструкционным картам.

При изучении МДК предусмотрено проведение консультаций.

При реализации данного модуля предусматривается учебная практика (рассредоточено). При проведении практических работ группа делится на подгруппы. По каждому виду практики составляется программа и форма отчётности в соответствии с рекомендациями.

Освоению модуля **ввод и обработка цифровой информации** должно предшествовать изучение следующих дисциплин: информатика, основы информационных технологий, введение в профессию, охрана труда и техника безопасности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, или высшее профессиональное образование с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

мастера: среднее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, или высшее профессиональное образование, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключена кабельная система ПК в соответствии с инструкцией производителя.</li> <li>2. Подключено периферийное и мультимедийное оборудование в соответствии с инструкцией производителя.</li> <li>3. Настроены параметры функционирования периферийного и мультимедийного оборудования.</li> <li>4. Выполнена настройка операционной системы.</li> <li>5. Соблюдает правила охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием.</li> </ol>	<p>5, 14, 16, 48, 53, 54, 62*: сопоставление результатов формализованного наблюдения за деятельностью с эталоном.</p> <p>1-4, 6-13, 15, 17-47, 49-52, 55-61*: сопоставление продукта практической деятельности с эталоном.</p>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Выполнена съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.</li> <li>7. Выполнено сканирование информации с бумажного носителя.</li> <li>8. Выполнено распознавание отсканированных текстовых документов.</li> <li>9. Выполнена запись аудиоинформации через микрофон.</li> <li>10. Выполнена оцифровка аудиоинформации.</li> <li>11. Выполнена оцифровка видеоинформации.</li> <li>12. Выполнен ввод данных со съемных запоминающих устройств.</li> <li>13. Выполнен ввод данных с удаленного компьютера.</li> <li>14. Соблюдает правила охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием.</li> </ol>	<p>Комплексное практическое задание в реальной ситуации.</p>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Выполнено конвертирование файла из одного формата в другой.</li> <li>16. Соблюдает правила охраны труда при работе с персональным компьютером.</li> </ol>	
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Векторное изображение содержит примитивы в соответствии с эталоном.</li> <li>18. Векторное изображение содержит объекты из кривых в соответствии с эталоном.</li> <li>19. Окрашивание объектов соответствует эталону.</li> <li>20. Применены методы упорядочения и</li> </ol>	

	<p>объединения объектов векторной графики, соответствующие эталону.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Применены спецэффекты к объектам векторной графики в соответствии с эталоном.</li> <li>22. Оформлены надписи в соответствии с эталоном.</li> <li>23. Графическое изображение выполнено точно и аккуратно.</li> <li>24. Выполнены перемещения и трансформирования объектов растровой графики в соответствии с эталоном.</li> <li>25. Нарисованы объекты инструментами рисования растрового редактора в соответствии с эталоном.</li> <li>26. Выполнены спецэффекты для объектов растрового изображения в соответствии с эталоном.</li> <li>27. Выполнены операции со слоями в соответствии с эталоном.</li> <li>28. Выполнена коррекция тона растрового изображения в соответствии с эталоном.</li> <li>29. Выполнена коррекция цвета растрового изображения в соответствии с эталоном.</li> <li>30. Выполнены операции ретуширования фотографий, соответствующие эталону.</li> <li>31. Созданы объекты с помощью контуров в растровом редакторе в соответствии с эталоном.</li> <li>32. На чертеже созданы и размещены геометрические примитивы в соответствии с эталоном.</li> <li>33. На чертеже созданы вспомогательные прямые, соответствующие эталону.</li> <li>34. На чертеже выполнена привязка объектов.</li> <li>35. Выполнено оформление чертежа: нанесены размеры, технологические обозначения, текстовые шаблоны.</li> <li>36. Чертеж выполнен в соответствии с ГОСТами.</li> <li>37. Создан эскиз для 3D-модели, соответствующий эталону.</li> <li>38. Созданы материалы и применены к объектам 3D-модели в соответствии с эталоном.</li> <li>39. Настроены параметры фона сцены.</li> <li>40. Задано движение объектов 3D-модели в соответствии с эталоном.</li> <li>41. Задано освещение 3D-модели в соответствии с эталоном.</li> <li>42. Выполнены спецэффекты 3D-модели, соответствующие эталону.</li> <li>43. Выполнены приёмы редактирования аудиоданных: подрезка, копирование, микширование, изменение числа каналов в соответствии с эталоном.</li> <li>44. Выполнены процессы и эффекты над аудиоданными в соответствии с</li> </ol>	
--	---	--



	<p>эталон.</p> <p>45.Выполнена компоновка видеоданных в соответствии с эталоном.</p> <p>46.Выполнено наложение звука в соответствии с эталоном.</p> <p>47.Выполнены спецэффекты для видеоклипа: переходы, наложение видео, цветокоррекция, уменьшение дефектов, анимация, титры – в соответствии с эталоном.</p> <p>48.Соблюдает правила охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой в соответствии с инструкцией.</p>	
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>49.Выполнена компоновка исходных данных в соответствии с эталоном.</p> <p>50.Выполнено наложение звука в соответствии с эталоном.</p> <p>51.Выполнены спецэффекты, соответствующие эталону.</p> <p>52.Выполнен экспорт итоговой продукции в указанном в эталоне формате.</p> <p>53.Воспроизводит итоговую продукцию средствами ПК и мультимедийного оборудования в соответствии с её видом.</p> <p>54.Соблюдает правила охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием в соответствии с инструкцией.</p>	
<p><i>ПК 1.6.* Создавать web-сайты.</i></p>	<p>55.<i>Создана структура web-сайта, соответствующая эталону.*</i></p> <p>56.<i>Создана структура web-страницы, соответствующая эталону.*</i></p> <p>57.<i>Применены параметры форматирования web-документа в соответствии с эталоном.*</i></p> <p>58.<i>Вставлены графические изображения, соответствующие эталону.*</i></p> <p>59.<i>Созданы таблицы, соответствующие эталону.*</i></p> <p>60.<i>Созданы гиперссылки в соответствии с эталоном.*</i></p> <p>61.<i>Созданы элементы формы, соответствующие эталону.*</i></p> <p>62.<i>Соблюдает правила охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием в соответствии с инструкцией.*</i></p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Осознанный выбор профессии. 2. Участие в конкурсах профессионального мастерства. 3. Имеет представление о рынке трудоустройства по профессии.	2,4-6,9: <i>формализованное наблюдение,</i> 1,8,12: <i>беседы,</i> 7, 10-11: <i>тесты,</i> 3: <i>анкеты.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	4. Умение организовывать самостоятельную деятельность в соответствии с поставленными целями и способами их достижения.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	5. Осуществление текущего и итогового самоконтроля. 6. Осуществление самооценки и коррекции собственной деятельности. 7. Умение нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	8. Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	9. Использование информационно-коммуникационной технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	10. Умение работать в команде. 11. Умение эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	12. Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	