


Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Кировский технологический колледж пищевой промышленности»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 О.В. Анкудович

«31» 08 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии «Информатики и ИТ»

Протокол № 1

от «31» 08 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 «Ввод и обработка цифровой информации»
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Согласовано: ПАО «Кировский завод «Маяк»

Начальник информационно вычислительного центра

 Лукин А.М.



2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности»

Разработчик:

Ворошкова Ирина Анатольевна, преподаватель спецдисциплин, высшая категория.

Каткова Ольга Александровна, преподаватель спецдисциплин, первая категория.

Жукова Елена Петровна, преподаватель спецдисциплин, высшая категория.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение работ по рабочей профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью учебного модуля «Ввод и обработка цифровой информации» и рабочего учебного плана в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Рабочая программа учебной практики может быть использована при подготовке программ для получения рабочей профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» на базе основного общего образования.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» по рабочей профессии «Мастер по обработке цифровой информации». Учебная практика проходит в I, II, III, IV семестрах - 6 часов в неделю (один раз в неделю) и в V семестре – 12 часов в неделю (два раза в неделю).

По теме 1.1. Цифровое представление информации в ПК, теме 1.2. Операционные системы и теме 1.11 Аппаратные средства ПК стандартом предусмотрено усвоение знаний и отработка умений, а получение практического опыта не предусмотрено. Поэтому эти темы исключены из программы учебной практики.

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» по виду деятельности «Ввод и обработка цифровой информации» для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.6.* *Создавать web-сайты.*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности «Ввод и обработка цифровой информации» обучающийся должен иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- *создания web-страниц с помощью специализированных программ**.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 648 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» по основному виду деятельности «Ввод и обработка цифровой информации», необходимых для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля, тем виды работ	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1 курс (1 семестр)			
ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»			
Тема 1.3. Компьютерная графика 1.3.1. Графический редактор Corel Draw	1. Создание рисунков из примитивов	Редактирование геометрической формы объектов. Изменение геометрии объекта с помощью инструмента редактирования формы. Разделение объектов с помощью инструмента - ножа.	6
	2. Создание рисунков с применением операций над объектами	Удаление части объекта с помощью инструмента-ластика. Выполнение основных операций над объектами: перемещение, удаление, масштабирование, вращение, перекося, копирование, зеркальное отражение.	6
	3. Создание иллюстрации с использованием различных видов градиентной заливки	Работа с цветом. Окрашивание объектов однородной и градиентной заливками. Создание иллюстрации с использованием собственных цветов в различных моделях и заливок из нескольких цветовых переходов.	6
	4. Создание иллюстраций с применением всех типов заливок	Создание иллюстраций с применением всех типов заливок (узорчатая, текстурная, градиентная, однородная), различных видов контуров (цвета, толщины, стиля) и вспомогательных режимов работы.	6
	5. Создание рисунков из кривых	Создание объектов произвольной формы. Свободное рисование и кривые Безье.	6
	6. Создание проектов из кривых	Создание объектов произвольной формы. Свободное рисование и кривые Безье.	6
	7. Создание объектов, полученных в результате упорядочения и объединения примитивов	Управление масштабом просмотра объектов. Копирование объектов. Упорядочение размещения объектов. Группировка объектов. Соединение объектов. Логические операции. Выравнивание и распределение объектов.	6
	8. Создание рисунков с использованием перспективного	Управление качеством изображения, обеспечение перспективного изображения.	6

	выдавливания и перетекания	Добавление эффекта перетекания. Создание перетекания вдоль заданного пути. Использование эффекта перетекания в рисовании. Применение перетекания цветов.	
	9. Создание рисунков с добавлением текстовых надписей	Создание, редактирование, форматирование текста. Оформление текста. Размещение текста вдоль кривой. Редактирование геометрической формы текста.	6
	10. Выполнение комплексной работы по теме: «Графический редактор Corel Draw»	Комплексная работа по векторной графике	6
	Всего часов по теме		60
1 курс (2 семестр)			
<p style="text-align: center;">Тема 1.3. Компьютерная графика</p> <p style="text-align: center;">1.3.2. Графический редактор Adobe Photoshop</p>	1.Создание изображений, используя преобразования над выделенными областями и режим быстрой маски	Управление параметрами инструментов. Дополнение, вычитание и пересечение областей выделения. Выделение областей сложной формы. Действия с выделенной областью: масштабирование, поворот, искажение выделенной области. Использование линейки, сетки, направляющих при выделении. Создание, сохранение маски. Быстрая маска. Сохранение, редактирование и загрузка канала. Создание нового канала.	6
	2.Создание изображений, используя работу со слоями	Создание слоя. Перемещение слоя. Копирование слоя из другого документа. Изменение порядка слоёв. Свойства слоя: прозрачность, режим наложения. Связывание слоёв. Стили слоя.	6
	3.Создание коллажа	Создание коллажей. Работа со слоями многослойного изображения. Объединение слоев в наборы Layer Set.	6
	4.Создание изображений инструментами рисования	Использование кистей, аэрографа, карандаша, ластика. Выбор цвета кисти. Выбор формы кисти. Подключение библиотек кистей. Создание новой кисти. Выбор параметров кисти. Закраска областей. Создание градиентных переходов.	6
	5.Создание изображений с надписями	Создание простого, фигурного, искаженного текстов. Сглаживание. Перевод текста в контур. Создание выделения по форме символов. Создание текста в режиме выделения. Использование текста в качестве маски. Заливка текста текстурой. Создание текстовых надписей с различными спецэффектами: огненные, металлические и т.д.	6
	6.Тоновая коррекция изображения	Тоновая коррекция. Применение тоновых кривых.	6
	7.Цветовая коррекция	Цветовая коррекция. Использование	6

	изображения	корректирующих слоев. Замена цвета в изображении.	
	8.Создание изображений с использованием фильтров	Использование художественных, штриховых, эскизных фильтров, фильтров освещения и визуализации. Использование фильтров текстурирования, стилизации. Использование генератора узоров. Работа с фильтрами и командами искажения.	6
	9.Восстановление и ретуширование изображений	Ретуширование. Чистка и восстановление деталей изображения с помощью инструмента «штамп». Использование инструмента «history brush». Использование инструментов коррекции изображения. Применение фильтров для размытия, повышения резкости и имитации световых эффектов. Устранение эффекта «Красных глаз», удаление морщин, веснушек, дефектов кожи, добавление улыбки.	6
	10.Создание анимации	Создание анимированных изображений. Панель анимации: покадровый и временной режим.	6
	11.Создание изображений с использованием контуров	Создание изображений с использованием различных контуров	6
	12.Выполнение обмена файлами между графическими программами	Экспорт и импорт изображений между программами. Преобразование файлов из одного формата в другой.	
	13. Выполнение комплексной работы по теме: «Графический редактор Adobe Photoshop»	Оформление полиграфических продуктов: создание визиток, логотипов, календарей, баннеров и т.д.	6
	Всего часов по теме		78
Тема 1.4. Системы автоматизированного проектирования 1.4.1. Компас 3D	1.Работа с графическими примитивами в Компас.	Выполнение чертежа плоских деталей простейшими командами	6
	2.Создание чертежа детали в Компас.	Выполнение чертежа плоской детали простейшими командами	6
	3.Создание чертежа деталей в Компас.	Выполнение чертежей плоских деталей.	6
	4.Трёхмерное построение многогранников в Компас 3D	Изучение способов моделирования параллелепипеда, пирамиды, усечённой пирамиды.	6
	5.Трёхмерное построение тел вращения в Компас 3D	Изучение способов моделирования цилиндра, конуса, тора.	6
	6.Трёхмерное моделирование сложных тел с применением операции выдавливания	Применение операции выдавливания для построения составной пирамиды и операции вращения для построения модели гриба	6
	7.Трёхмерное моделирование сложных тел с применением операции параллельного переноса	Применение операции параллельного переноса для построения модели шестигранной пирамиды с отверстием и шестигранной призмы с конусом	6
	8.Трёхмерное моделирование сложных тел с применением кинематической операции	Применение кинематической операции для построения модели трубопровода, желоба	6
	9.Трёхмерное	Применение метода перемещения по	6

	моделирование сложных тел с применением метода перемещения по сечениям	сечениям для построения трехмерной модели вазы, колонны	
	10. Выполнение комплексной работы по теме: «Графический редактор Компас»	Контрольно – обобщающее занятие. Комплексные работы по созданию плоских чертежей и объемных моделей.	6
	Всего часов по теме		60
2 курс (3 семестр)			
Тема 1.4. Системы автоматизированного проектирования 1.4.2. MS Visio	1.Создание схем и календарей	Составление расписаний занятий, календарей на неделю, месяц, год. Выполнение схем алгоритма.	6
	2.Создание карты сайта и маршрутных карт в MS Visio.	Использование ориентиров, дорог, метро, экспресс-фигур. Карт Web-сайта.	6
	3.Создание плана эвакуации	Использование фигур: графические примитивы, достопримечательности,	6
	Всего часов по теме		18
Тема 1.5. Система трёхмерного моделирования 3ds Max	1.Создание простых объектов в 3D Max.	Выделение, вращение, перемещение, масштабирование, клонирование, группировка объектов. Создание геосферы, бокса, работа с текстом.	6
	2.Создание составных объектов в 3D Max.	Работа с булевыми объектами.	6
	3. Моделирование объектов методом лофтинга	Применение лофтинга, настройка параметров лофтинга, деформации.	6
	4.Использование модификаторов в 3D Max.	Применение модификаторов изгиба, кручения, сжатия	6
	5. Создание объектов с использованием сложных модификаторов	Применение модификаторов волны, вращения, развод объектов.	6
	6.Моделирование на основе сплайнов	Основы создания сплайнов. Редактирование на уровне вершин. Редактирование на уровне сегментов. Создание трёхмерных объектов на основе сплайнов.	6
	7. Каркасное моделирование	Создание объектов с использованием редактирования сетки	6
	8. Создание материалов	Создание материалов для интерьеров: кирпич, бетон, штукатурка, ковролин, стекло, плитка, ткань, вода, металл и т.д.	6
	9.Наложение текстур на сложные объекты	Создание фантастических поверхностей: шкура животного, обшивка самолёта, одежда человека, обложка книги	6
	10. Создание анимации	Работа с различными эффектами анимации: огонь, линзовые эффекты, туман, освещение. Создание рекламной заставки. Анимация мимики лица человека, анимация модели человека (ходьба, бег, прыжки, падение, драка)	6
	11.Обработка видеoinформации в 3D Max.	Работа с заставками и фоном 3D Max.	6
	12. Установка камер и источников света	Создание объектов с использованием камер. Создание виртуальных источников света	6
	13. Выполнение комплексной работы по теме: «3D Max».	Комплексные работы по созданию объемных изображений.	6

		Всего часов по теме	78
2 курс (4 семестр)			
Тема 1.6. Технологии поиска информации	1. Работа со строкой быстрого поиска	Работа со стартовым окном, окном поиска, главным меню. Осуществление сквозного поиска в информационном массиве и локального поиска в разделах. Поиск в тексте заданных слов. Ориентация в документе с помощью оглавления. Поиск в документе всех фрагментов, относящихся к заданной тематике.	6
	2. Поиск документа по его реквизитам	Работа с полями Карточки поиска. Поиск документа по его реквизитам (номер, дата, вид, документа). Поиск документа по приблизительным сведениям (период времени, примерное название, содержание). Поиск документов по названию. Составление подборки документов по правовой проблеме с помощью различных полей Карточки поиска.	6
	3. Использование Правового навигатора для поиска документов.	Использование Правового навигатора для поиска документов. Работа со списком найденных документов.	6
	Всего часов по теме		18
Тема 1.7. Технология обработки звуковой информации	1. Монтаж звуковых дорожек в Sony Vegas	«Подрезка», замедление и ускорение звуковых дорожек. Создание фоновой музыки.	6
	2. Обработка звуковых дорожек в Sony Vegas	Регулирование громкости и баланса. Применение звуковых эффектов и фильтров.	6
	3. Запись звука в Sony Vegas	Создание аудиогида	6
	Всего часов по теме		18
Тема 1.8. Технология работы в видео- и мультимедиа редакторе	1. Создание слайд-шоу из фотографий в Sony Vegas	Создание клипа из фотографий в автоматическом режиме. Знакомство с метрономом	6
	2. Монтаж клипа в Sony Vegas	Подрезка видеоклипов. Разделение и объединение видеоклипов. Изучение приёмов замедления, ускорения видео и воспроизведения в обратном порядке.	6
	3. Редактирование медиа фрагмента в Sony Vegas	Создание титров, добавление переходов и т.д.	6
	4. Применение эффектов в Sony Vegas	Цветокоррекция и другие эффекты. Стабилизация видео, стоп-кадр Звуковые эффекты в Sony Vegas Использование анимированных изображений (футажей) для видеомонтажа	6
	5. Создание собственного видеофильма в Sony Vegas	Создание собственного видеофильма в Sony Vegas с применением всех изученных возможностей	6
	6. Создание собственного видеофильма в Sony Vegas	Создание собственного видеофильма в Sony Vegas с применением всех изученных возможностей	6
	7. Выполнение комплексной работы по теме: «Технология работы в видео- и мультимедиа редакторе»	Комплексная работа по обработке аудио и видеoinформации.	6

	Всего часов по теме		42
Тема 1.9. Технология создания web-страниц 1.9.1. Язык гипертекстовой разметки HTML	1. Оформление структуры HTML – документа.	Настройка внешнего вида страницы.	6
	2. Форматирование HTML-документа	Задание цвета фона и текста страницы, Задание фонового рисунка, Задание полей странички, Форматирование абзаца, Форматирование символов. Работа со шрифтом.	6
	3. Создание списков в HTML-документе	Оформление списков: нумерованных, маркированных, списков-определений	6
	4. Вставка и оформление изображений в HTML-документе	Использование рисунков. Вставка рисунков. Дополнительные параметры графических изображений. Альтернативный текст.	6
	5. Создание таблиц в HTML-документе	Создание структура таблицы. Применение границ (бордюров) таблицы. Вертикальное и горизонтальное выравнивание внутри ячейки.	6
	6. Создание гиперссылок HTML-документе	Применение основных параметров гиперссылок. Создание меток. Размещение адреса электронной почты.	6
	7. Применение фреймов в HTML-документе	Создание web-страницы на основе фреймов. Плавающие фреймы. Создание сложной структуры фреймов.	6
	8. Создание форм на языке HTML.	Использование удобного интерфейса страницы, способы создания форм.	6
	9. Создание каскадных таблицы стилей	Способы создания каскадных таблиц стилей. Способы создания классов. Позиционирование элементов HTML.	6
	10. Выполнение комплексной работы: разработка сайта «Моя личная страничка»	Комплексная работа по созданию web –сайта.	6
	Всего часов по теме		60
3 курс (5 семестр)			
Тема 1.9. Технология создания web-страниц 1.9.2. Dreamweaver	1. Создание и форматирование web-страниц	Настройка внешнего вида страницы. Задание цвета фона и текста страницы. Задание полей странички Форматирование абзаца. Форматирование символов.	6
	2. Добавление гиперссылок на web-сайт	Вставка гиперссылок. Применение основных параметров гиперссылок.	6
	3. Добавление таблиц	Создание структура таблицы. Применение границ (бордюров) таблицы. Вертикальное и горизонтальное выравнивание внутри ячейки.	6
	4. Создание web-страницы на основе фреймов	Создание web-страницы на основе фреймов. Плавающие фреймы. Создание сложной структуры фреймов.	6
	5. Добавление интерактивных графических элементов	Создание бегущей строки и других интерактивных графических элементов	6
	6. Создание форм	Использование удобного	6

		интерфейса страницы, способы создания форм.	
	7.Создание собственного сайта	Комплексная работа по созданию web –сайта.	6
	8.Размещение сайта в сети Интернет	Размещение web –сайта на бесплатном хостинге.	6
	Всего часов по теме		48
Тема 1.10. Технология управления базами данных 1.10.1.MS Access	1.Проектирование базы данных.	Создание пустой базы данных. Создание таблиц. Создание схемы данных.	6
	2. Заполнение таблиц	Заполнение таблиц данными.	6
	3. Создание форм	Работа с автоформами. Создание форм с использованием Мастера.	6
	4. Создание форм в режиме конструктора	Создание и редактирование форм в режиме Конструктора. Элементы управления в формах. Добавление элементов управления при помощи Мастера и при помощи настройки свойств.	6
	5. Создание подчинённых форм и главной кнопочной формы	Создание подчиненных форм с помощью Мастера автоформ, в режиме Конструктора. Создание кнопочной формы и страниц кнопочной формы. Создание элементов на странице кнопочной формы. Оформление главной кнопочной формы. Таблица кнопочной формы.	6
	6. Создание запросов	Автоматическое создание запросов с помощью Мастера. Создание запросов на поиск записей без подчиненных, запросов на изменение.	6
	7. Создание запросов в режиме конструктора	Создание запросов в режиме Конструктора. Создание запросов на выборку, аналитических и перекрестных запросов.	6
	8. Создание отчётов в режиме конструктора	Создание отчетов в режиме конструктора. Группировка и сортировка. Использование вычисляемых полей в отчетах.	6
	9. Создание составных отчетов.	Создание автоотчетов. Использование мастера отчетов. Использование мастера диаграмм. Создание составных отчетов.	6
	10. Создание своей базы данных	Создание таблиц, схемы базы данных. Ввод начальных данных.	6
	11. Создание своей базы данных	Создание форм, запросов, отчетов	6
	Всего часов по теме		66
Тема 1.10. Технология управления базами данных 1.10.2. 1С: Управление торговлей	1. Настройка параметров системы.	Запуск программы. Понятие "информационные базы". Знакомство с основными элементами. Работа с панелью инструментов и командным меню. Выход из программы. Работа с путеводителем и справочной системой. Настройка параметров системы.	6
	2. Выполнение операций со справочниками	Ввод данных в справочники «Валюты», «Типы цен» и др. Работа с периодическими реквизитами.	6

	Поиск и удаление данных в системе.	
3. Заполнение справочников	Ввод начальных данных в справочники «Номенклатура», «Контрагенты», «Фирмы».	6
4. Работа с документами	Ввод нового документа, ввод документа на основании, проведение документа. Ввод остатков.	6
5. Регистрация маркетинговых мероприятий	Регистрация, учет и контроль маркетинговых мероприятий. Оценка эффективности маркетинговых мероприятий.	6
6. Реализация политики ценообразования	Формирование и ведение списка ценовых групп. Регистрация видов цен. Создание скидок и наценок	6
7. Оформление соглашений с клиентами	Создание типовых и индивидуальных соглашений с клиентами. Построение графиков оплаты	6
8. Работа с поставщиками	Оформление заказа товара поставщику, оплаты поставщику наличным и безналичным способом, поступления товара. Регистрация счета-фактуры поставщика. Оформление возврата товара.	6
9. Выполнение операций в оптовой торговле.	Операции в оптовой торговле. Оформление заявки на склад, оплаты товара покупателем наличным или безналичным способом, отгрузки товара покупателю. Выписка счета-фактуры. Оформление возврата товара.	6
10. Работа с розничным покупателем	Работа с кассой и кассовыми сменами. Оформление чеков. Создание отчета о розничных продажах.	6
11. Выполнение операций в комиссионной торговле	Оформление отгрузки товара на реализацию комиссионеру. Регистрация факта продажи товаров комиссионеров. Оформление оплаты реализованных комиссионером товаров.	6
12. Оформление складских документов	Оформление документов «Перемещение ТМЦ», «Инвентаризация ТМЦ», «Списание ТМЦ», «Оприходование ТМЦ».	6
13. Создание отчетов	Создание отчетов «Заказы поставщикам», «Остатки ТМЦ». Анализ торговых операций с поставщиками, с покупателями. Работа с книгами покупок и продаж.	6
14. Разработка собственной базы данных	Ввод начальных данных. Заполнение справочников и журналов.	6
15. Разработка собственной базы данных	Выполнение операций с поставщиками и покупателями	6
16. Выполнение комплексной работы по теме «1С: Управление торговлей»	Выполнение комплексной работы в системе «1С: Управление торговлей»	6
Всего часов по теме		96
Дифференцированный зачёт		6
ИТОГО		648

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета **«Мультимедиа-технологий»**.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа технологий»:

1. Комплект мебели:
 - комплект мебели для рабочего места преподавателя,
 - 15 компьютерных столов для рабочих мест обучающихся,
 - 30 стульев,
 - стол для письма;
 - книжный шкаф;
2. Доска для письма маркерами;
3. Мультимедиапроектор и экран;
4. Персональные компьютеры с возможностью выхода в Интернет и программным обеспечением: операционная система, файловый менеджер, офисные приложения, векторные и растровые графические редакторы, системы автоматизированного проектирования, программы обработки звука, программы обработки видео, программы-браузеры, антивирусные программы, программы для работы в локальной сети и Интернете, программ для сканирования и распознавания текста, программы для воспроизведения видео и аудио информации;
5. Колонки;
6. Микрофоны;
7. Наушники;
8. Многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир с возможностью цветной печати;
9. Локальная сеть;
10. Жалюзи.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Баранова И.В. Компас-3D для школьников (электронное издание).
2. Васенина Е.А. Основы языка HTML. Учебно-методическое пособие для студентов (электронное издание).
3. Гладкий А. 1С: Управление торговлей 8.2 (электронное издание).
4. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум /Л.А. Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний (электронное издание).

5. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие /Л.А. Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний (электронное издание).
6. Руководство пользователя Pinnacle Studio (электронное издание).

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования/ С.В. Киселев – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
3. Сибрина Т.П. Adobe Photoshop CS3 на примерах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007. – 496 с.
4. Федорова А.В. CorelDRAW для студента. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007. – 576 с.
5. Методическое руководство к практическим занятиям «Графический процессор 3D Max»
6. Кирьянов Д.В. **Pinnacle Studio Plus 11 На примерах** / Д.В.Кирьянов, Е.Н. Кирьянова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 224 с.
7. Угринович Н.Д. **Практикум по информатике и информационным технологиям.** Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 2-е, испр./ Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
8. Стрелкова Л.М. **Photoshop. Практикум (+CD).** - М.: Интеллект-Центр, 2004. – 96с.

Интернет-ресурсы:

1. www.demiart.ru – Портал фриланс-дизайнера
2. www.render.ru – Информационный ресурс по компьютерной графике и анимации
3. www.videomb.com – Уроки домашнего видео
4. www.dweb.ru – Портал web-мастера
5. www.intuit.ru – информационный сайт
6. www.km.ru – библиотека Кирилла и Мефодия – информационный сайт
7. www.freeware.ru – сборник полезных программ, файлов, утилит
8. www.photoshop.demiart.ru – уроки Photoshop
9. www.photoshopsunduchok.ru – работа с Photoshop
10. www.photoshop-master.ru – уроки по Photoshop
11. www.corel.demiart.ru – онлайн-уроки по Corel Draw
12. www.corel.ru/product/cdgsx5/ – официальный сайт технической поддержки CorelDRAW Graphics Suite X5 Rus
13. www.vectora.ru/search/– уроки по coreldraw - дизайн-студия
14. www.ypoku-corel.ru – уроки по coreldraw
15. www.paint-best.info – сайт по компьютерной графике

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит в I, II, III, IV семестрах – 6 часов в неделю (один раз в неделю) и в V семестре – 12 часов в неделю (два раза в неделю).
При проведении учебной практики группа делится на подгруппы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выполнения комплексных работ и дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Подготавливает к работе аппаратное обеспечение, периферийные устройства персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Практические работы по темам 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Дифференцированный зачет
Настраивает аппаратное обеспечение, периферийные устройства персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Практические работы по темам 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Дифференцированный зачет
Подготавливает к работе операционную систему персонального компьютера	Практические работы по темам 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Дифференцированный зачет
Выполняет ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Практические работы по темам 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Дифференцированный зачет
Конвертирует файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Практические работы по темам 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Дифференцированный зачет
Обрабатывает аудио контент средствами звуковых редакторов.	Практические работы по теме 1.7 Дифференцированный зачет
Обрабатывает визуальный контент средствами графических редакторов.	Практические работы по теме 1.3, 1.4, 1.5 Дифференцированный зачет
Обрабатывает видео контент средствами видео редакторов.	Практические работы по теме 1.7, 1.8 Дифференцированный зачет
Создает и воспроизводит видеоролики из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Практические работы по теме 1.7, 1.8 Дифференцированный зачет

Создает и воспроизводит презентации из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Практические работы по теме 1.7, 1.8 Дифференцированный зачет
Создает и воспроизводит слайд-шоу из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Практические работы по теме 1.7, 1.8 Дифференцированный зачет
Создает и воспроизводит медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Практические работы по теме 1.7, 1.8 Дифференцированный зачет
Создает web-сайты	Практические работы по теме 1.9 Дифференцированный зачет
Создает базы данных	Практические работы по теме 1.10 Дифференцированный зачет
Выполняет поиск документов в справочно-правовой системе	Практические работы по теме 1.6 Дифференцированный зачет