

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Кировский технологический колледж пищевой промышленности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР

 О.В. Анкудович

«28» 08 2021г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии «Информатики и ИТ»

Протокол № 1

от «31» 08 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой  
информации**

**09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Согласовано: ПАО «Кировский завод «Маяк»

Начальник информационно вычислительного центра

 Лукин А.М.



г.Киров, 2021г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе *Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»*

Организация: КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности»

Составитель:

Жукова Елена Петровна, преподаватель спец.дисциплин, высшая категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	4
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВЕЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	13
<b>5. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации** и рабочего учебного плана в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»**

Рабочая программа производственной практики может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»** на базе основного общего образования.

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика входит в профессиональный модуль **ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации** по рабочей профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»** и проводится концентрированно после освоения данного профессионального модуля.

## **1.3. Цели и задачи производственной практики:**

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

**ПК 2.1.** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

**ПК 2.2.** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

**ПК 2.3.** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

**ПК 2.4.** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности **ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации** по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;**
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

#### **1.4. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности

##### **Обучающийся должен иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

##### **уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 756 часов**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 02. Публикация цифровой мультимедийной информации	1. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте	7,2
	2. Подготовка оборудования к работе	7,2
	3. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	7,2
	4. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	7,2
	5. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	7,2
	6. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	7,2
	7. Управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, дисках локальной компьютерной сети и Сети Интернет	7,2
	8. Ввод цифровой и аналоговой графической информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	7,2
	9. Сканирование графических документов	7,2
	10. Создание и обработка графических изображений с помощью программ для обработки векторной графики	7,2
	11. Создание и обработка графических изображений с помощью программ для обработки векторной графики	7,2
	12. Создание и обработка графических изображений с помощью программ для обработки растровой графики	7,2
	13. Создание и обработка графических изображений с помощью программ для обработки растровой графики	7,2
	14. Создание и обработка графических изображений с помощью программ для обработки растровой графики	7,2
	15. Создание и обработка графических изображений с помощью программ для обработки растровой графики	7,2
	16. Конвертирование графических файлов в различные форматы	7,2
	17. Экспорт и импорт графических файлов в различные программы-редакторы	7,2
	18. Создание и обработка графических изображений с помощью САПР	7,2
	19. Создание и обработка графических изображений с помощью САПР	7,2
	20. Создание и обработка графических изображений с помощью САПР	7,2
	21. Создание и обработка графических изображений с помощью САПР	7,2
	22. Создание и обработка 3D графических изображений	7,2
	23. Создание и обработка 3D графических изображений	7,2
	24. Создание и обработка 3D графических изображений	7,2
	25. Создание и обработка 3D графических изображений	7,2
	26. Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов	7,2
	27. Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов	7,2



Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала		Объем часов
	28.	Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов	7,2
	29.	Ввод цифровой и аналоговой звуковой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	7,2
	30.	Конвертирование аудиофайлов в различные форматы	7,2
	31.	Экспорт и импорт аудиофайлов в различные программы-редакторы	7,2
	32.	Обработка аудио контента с помощью специализированных программ-редакторов	7,2
	33.	Обработка аудио контента с помощью специализированных программ-редакторов	7,2
	34.	Обработка аудио контента с помощью специализированных программ-редакторов	7,2
	35.	Ввод цифровой и аналоговой видео- информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	7,2
	36.	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста	7,2
	37.	Конвертирование медиафайлов в различные форматы	7,2
	38.	Экспорт и импорт мультимедиафайлов в различные программы-редакторы	7,2
	39.	Обработка мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	7,2
	40.	Создание и воспроизведение видеороликов из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов	7,2
	41.	Создание и воспроизведение презентаций из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов	7,2
	42.	Создание и воспроизведение слайд-шоу из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов	7,2
	43.	Создание и воспроизведение слайд-шоу из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов	7,2
	44.	Создание и воспроизведение медиафайлов из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов	7,2
	45.	Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет	7,2
	46.	Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет	7,2
	47.	Осуществление поиска с помощью технологий и сервисов сети Интернет	7,2
	48.	Осуществление поиска с помощью технологий и сервисов сети Интернет	7,2
	49.	Осуществление ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	7,2
	50.	Осуществление ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	7,2
	51.	Создание web-сайта	7,2
	52.	Создание web-сайта	7,2
	53.	Создание web-сайта	7,2
	54.	Создание web-сайта	7,2
	55.	Создание web-сайта	7,2
	56.	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка их работы	7,2
	57.	Защита информации медиатеки от несанкционированного доступа	7,2
	58.	Проверка файлов медиатеки антивирусными программами	7,2
	59.	Разграничение доступа к ресурсам медиатеки в защищённых версиях операционной системы Windows	7,2

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала		Объем часов
	60.	Реализация политики безопасности медиатеки в защищённых версиях операционной системы Windows	7,2
	61.	Использование функций криптографического интерфейса Windows для защиты медиатеки	7,2
	62.	Обеспечение информационной безопасности медиатеки	7,2
	63.	Использование локальной компьютерной сети для создания медиатеки	7,2
	64.	Осуществление навигации по ресурсам серверов сети Интернет для подбора информации медиатеки	7,2
	65.	Осуществление ввода и передачи данных медиатеки в сети Интернет	7,2
	66.	Поиск информации для медиатеки в сети Интернет	7,2
	67.	Использование сети Интернет для создания медиатеки	7,2
	68.	Использование менеджера загрузки для создания медиатеки	7,2
	69.	Использование электронной почты для создания медиатеки	7,2
	70.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	7,2
	71.	Хранение мультимедиа контента в сети Интернет	7,2
	72.	Сканирование документов для медиатеки	7,2
	73.	Распознавание текста отсканированных документов	7,2
	74.	Обработка документов медиатеки	7,2
	75.	Добавление документов в медиатеку	7,2
	76.	Конвертирование медиафайлов в различные форматы для медиатеки	7,2
	77.	Экспорт файлов в различные программы-редакторов для медиатеки	7,2
	78.	Импорт файлов в различные программы-редакторов для медиатеки	7,2
	79.	Обработка аудио контента с помощью специализированных программ-редакторов для медиатеки	7,2
	80.	Добавление аудио контента в медиатеку	7,2
	81.	Хранение аудио контента в медиатеке	7,2
	82.	Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов для медиатеки	7,2
	83.	Добавление визуального контента в медиатеку	7,2
	84.	Хранение визуального контента в медиатеке	7,2
	85.	Обработка мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов для медиатеки	7,2
	86.	Добавление и воспроизведение мультимедийного контента медиатеки	7,2
	87.	Создание видеороликов для медиатеки	7,2
	88.	Добавление и воспроизведение видеороликов медиатеки	7,2
	89.	Создание презентаций для медиатеки	7,2
	90.	Добавление и воспроизведение презентаций медиатеки	7,2
	91.	Создание слайд-шоу для медиатеки	7,2
	92.	Добавление и воспроизведение слайд-шоу медиатеки	7,2
	93.	Создание и воспроизведение медиафайлов медиатеки	7,2

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала		Объем часов
	94.	Добавление и хранение медиафайлов медиатеки	7,2
	95.	Передача и размещение цифровой информации медиатеки	7,2
	96.	Размещение цифровой информации медиатеки	7,2
	97.	Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации	7,2
	98.	Управление медиатекой цифровой информации	7,2
	99.	Структурирование хранения цифровой информации в медиатеке ПК	7,2
	100	Структурирование хранения цифровой информации на сервере	7,2
	101	Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера	7,2
	102	Размещение цифровой информации в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	7,2
	103	Создание резервной копии и восстановление данных медиатеки	7,2
	104	Создание отчётной и технической документации	7,2
	105	Выполнение зачётной работы	7,2
Итого			<b>756</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест в организациях, местах прохождения производственной практики (у работодателей).

Состав рабочего места:

- мультимедийный проектор;
- принтеры, ксероксы, сканеры, микрофон, наушники, колонки;
- компьютеры (в комплекте) с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Громова, О. Книжкин дом — медиатека — информационный центр // Народное образование.— 2012. — № 8. — С. 160—171.
2. Ястребцева, Е.Я. Время пришло? (концепция развития школьной медиатеки) // Школьная библиотека, 2012.— № 6.— С. 26—30.
3. Столяров Ю. Н. Что такое медиатека и как она воюет со школьной библиотекой — М., 2012. — № 2. — С. 59—63.

##### **Дополнительные источники:**

1. Шлыкова О. В. Культура мультимедиа: Учебное пособие для студентов. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004.
2. Юмашева Ю. Ю. Медиатека – библиотеке // Библиотекосведение. — М., 2004. — № 5. — С. 51—56.
3. Квинт И. **Видеосамоучитель. Sound Forge.** – СПб.: Питер, 2009. – 176 с.
4. Кирьянов Д.В. **Pinnacle Studio Plus 11 На примерах** / Д.В.Кирьянов, Е.Н. Кирьянова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://evartist.narod.ru/mdo/lit/04/011.pdf> - Е. Ястребцева МЕДИАТЕКА Как создать медиатеку
2. [www.demiart.ru](http://www.demiart.ru) – Портал фриланс-дизайнера
3. [www.render.ru](http://www.render.ru) – Информационный ресурс по компьютерной графике и анимации
4. [www.videomb.com](http://www.videomb.com) – Уроки домашнего видео
5. [www.dweb.ru](http://www.dweb.ru) – Портал web-мастера

### **3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Программа производственной практики проводится на базовых предприятиях Кировской области: ПАО «Кировский завод «Маяк», ООО «Ростелеком», Информационно-вычислительный центр «Росгосстрах» и других предприятиях города и области.

Производственная практика проходит в 6 семестре по 36 часов в неделю. Продолжительность одного занятия производственной практики- 7,2 часа.

Практика проводится под контролем заведующего отделением КОГПОАУ КТКПП и ответственного работника (наставника) на

предприятии.

В процессе производственной практики студент ведёт дневник, в котором записывает темы практики, а также оформляет отчёт.

Наставник обеспечивает рабочие места студентам во время прохождения производственной практики, осуществляет контроль за работой студентов, ежедневно выставляет оценку и подпись в дневнике производственного обучения.

Руководитель производственной практики осуществляет контроль посещаемости, качества выполнения работ, проверяет отчёт студента.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется по оценке за дифференцированный зачёт.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется заведующим отделения согласно графику проведения проверки, а также выполнения обучающимися производственных заданий, выполнения компетентностно-ориентированных заданий в рамках квалифицированного экзамена по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создана необходимая структура медиатеки.</li> <li>2. Выполнен поиск информации в соответствии с тематикой медиатеки.</li> <li>3. Выполнено размещение информации в соответствии со структурой медиатеки.</li> <li>4. Медиатека имеет необходимый объём.</li> <li>5. Выполнено размещение медиатеки на сервере.</li> </ol>	<i>отчет, дневник, производственная характеристика</i>
ПК 2.2. Управлять	6. Выполнена передача и	<i>отчет, дневник,</i>

<p>размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.</p> <p>7. Выполнена передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети.</p> <p>8. Выполнено размещение цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной сети.</p>	<p><i>производственная характеристика</i></p>
<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.</p>	<p>9. Выполнено тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации.</p>	<p><i>отчет, дневник, производственная характеристика</i></p>
<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>10. Выполнена публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</p>	<p><i>отчет, дневник, производственная характеристика</i></p>



## 5. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид учебных занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	ПП	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	28,8
Зачётная работа																						7,2