

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение  
«Кировский технологический  
колледж пищевой промышленности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГПОАУ КТКПП

\_\_\_\_\_ Н.Г. Клековкин  
« 30 » августа 2020г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛА»**

2016г..

## **Пояснительная записка.**

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность: общие компетентности профессионала» составлена на основе примерной программы разработанной на основе методического пособия для преподавателей / авт.-сост. М .С.Клевцова, С.В.Кудинова.-Издательство «Радуга- ПРЕСС»,2015.-228стр.

В методических рекомендациях на изучение предмета отводиться 48 час. По учебному плану колледжа 50 часов. В связи с различием количества часов в тематическое планирование внесены следующие изменения:

Раздел 2: Информационные компетенции профессионала – уменьшен на 6 часа;

Раздел 3: Компетенции профессионала в решении проблем – увеличен на 2час;

Раздел 4: Эффективное поведение на рынке труда -увеличен на 6 часов;

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»

Составитель:

Паникаровская Светлана Юрьевна – преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр 2.
2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
3.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.9
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.13
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в профессию: общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с региональными требованиями к вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Кировской области по специальностям ППССЗ

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ОПОП (вариативная часть), в два этапа: первый на 1 семестре 1 курс в количестве 32 час; второй на 4 курсе в 7 семестре в количестве 18 час.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

*Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала Цель раздела:*

сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач. *Задачи:* формирование представлений об основных аспектах общения, совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,

формирование умений ведения деловой беседы, совершенствование навыков письменной коммуникации, освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов, владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

*Студент должен уметь (быть способным, готовым):*

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

*Студент должен знать:*

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,

- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

*Раздел (Тема): Информационная компетенция профессионала* Цель раздела - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся. *Задачи:*

формирование у обучающихся информационных потребностей, развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач, развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

*Студент должен уметь (быть способным, готовым):*

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

*Студент должен знать:*

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

*Раздел (Тема): «Компетенции профессионала в решении проблем»* Цель раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности. *Задачи:*

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

*Студент должен уметь (быть способным, готовым):*

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
  - ставить цели и планировать деятельность,
  - принимать решения и организовывать деятельность,
  - осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
  - оценивать результаты деятельности и достижения,
  - регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
  - применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

*Студент должен знать:*

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,  
понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,  
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,  
понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,  
свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,

- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,  
стадии и этапы самоуправления

- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,

- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,

- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

*Раздел (тема) «Эффективное поведение на рынке труда» Цель раздела:* подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения предыдущих трёх разделов курса, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по профессии/специальности.

*Задачи:*

помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем).

*Студент должен уметь (быть способным, готовым):*

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;

- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;

- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;

- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;

- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;

- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

*Студент должен знать:*

свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;

особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективны ее развития;

основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;

разнообразные методы поиска работы по своей специальности;

нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;

типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов; самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>в том числе:</b> контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>в том числе:</b> подготовка устного сообщения подготовка к контрольной работе написание информационного листа написание мини сочинения	6 6 2 3
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта и оценки за выполнение кейс-задания</b>	2



